



PROSPEKTUS



Hartlik welkom by LAERSKOOL LORRAINE. Ons
nooi u vriendelik uit om te deel in al ons aktiwiteite.
Dit is ook ons opregte wens dat u `n baie aangename verbintenis met hierdie skool sal
hê.

'n Mens se identiteit word onteenseglik gevorm deur die instellings waarmee u u
verbind. Deur Laerskool Lorraine as u voorkeur te kies, vertrou ons dat hierdie verbintenis
'n bron van blydschap en vervulling vir u sal wees.



INHOUD:

1. ONS SKOOL
2. SKOOLWAPEN EN LEUSE
3. ONS MISSIE
4. ONS VISIE
5. SKOOLLIED
6. SKOOLBESTUURSPAN
7. BELANGRIKE INLIGTING
8. AKADEMICI
9. ROOSTER
10. ALGEMEEN – ALLE OUERS/VOOGDE
11. AKADEMIESE ONDERSTEUNINGSKLASSE
12. PRYSUITDELINGS
13. BUITEMUURSE AKTIWITEITE
14. SPORT
15. KULTURELE AKTIWITEITE
16. SKOOL-GELUKBRINGER
17. SKOOLUNIFORM
18. OUERS/VOOGDE/SKOOLSKAKELING
 - a. Algemeen
 - b. Ondersteuning van kinders
 - c. Skoolgeld
19. DIE SNOEPIE
20. DIE NASORG
21. TELEFOONBOODSKAPPE
22. AFLEWERINGS
23. AFWESIGHEID
24. LAAT AANKOMS OF VROEË VERTREK
25. SIEKTE BY DIE SKOOL
26. MEDIESE AFSPRAKE
27. ENTREPRENEURS
28. GRAAD R
29. KIEWIETJIE
30. SPORTREËLS INDIEN SPORT GEKANSELLEER WORD
31. SIEKTE EN SPORT
32. SKOOLREËLS
 - a. Kleredrag en voorkoms
 - b. Gedrag
 - c. Algemeen
33. DISSIPLINE BELEID
 - a. Belanghebbendes
 - b. Wat ons van ons leerders verwag
 - c. Prosedure van Vrydag- en Saterdag-detensie
34. GEDRAGSKODE
35. LUGFOTO VAN DIE SKOOL
36. KAART VAN DIE SKOOL



ONS SKOOL

Laerskool Lorraine, 'n trotse parallelmediuminstelling, het in 1944 sy deure geopen onder die leierskap van mnr. J.G. Kilian, die eerste skoolhoof.

Mnr. D.R.D. van Rooyen is in 1973 aangestel en het ná 'n lang en toegewyde diensttermyn in 1995 uitgetree. Sy opvolger, mnr. C.R. van Schalkwyk, het in Januarie 1996 die leiers oorgeneem en die skool tot die einde van 2013 met visie en toewyding bestuur. Mnr. J.J. Harmse, wat in Junie 2014 as hoof aangestel is, het sy termyn einde Maart 2023 afgesluit.

Die huidige hoof, mnr. M. Pienaar, het in November 2023 by die Laerskool Lorraine-familie aangesluit en voer die nalatenskap van uitnemendheid met ywer voort.

SKOOLWAPEN EN -LEUSE



Die skool se wapen word gekenmerk deur 'n blou skild waarop 'n veer in 'n subtiële, neutrale kleur prominent geplaas is, diagonaal skuins van links onder na regs bo. Daaroor lê 'n oranje band, omring deur goue aksente, waarop drie edele arende in vlug afgebeeld is – 'n simbool van visie en krag.

Die ontwerp van die kenteken is geïnspireer deur die heraldiese wapen van die historiese hertogte van Lotharingen (Ducs de Lorraine), 'n provinsie in Frankryk wat bekend staan vir sy ryk geskiedenis en tradisie.

Ons trotse leuse, **PERSEVERA**, weerspieël die kernwaarde van **deursettingsvermoë** – 'n rotsvaste beginsel wat ons skoolgemeenskap lei.

ONS MISSIE

Die verskaffing van 'n effektiewe, doeltreffende diens aan ons leerlinge en ouers om ons leerlinge te help om tot hul volle potensiaal te ontwikkel deur innoverende en doelgerigte opvoeding wat geskik is vir alle leerlinge en wat relevant tot hul leëfwêreld is. Erkenning van beide ouer en onderwyser(es) as deelgenote in die totale opvoedingsproses. Om 'n positiewe leërkultuur te vestig.

ONS VISIE

'n Dinamies, effektiewe, self-moniterende, innoverende en goedbestuurde skoolsisteem wat 'n goed-gebalanseerde, leerlinggesentreerde opvoeding van 'n hoë kwaliteit verskaf, sodat alle leerlinge optimaal ontwikkel om hul voor te berei vir 'n kompeterende samelewing.



SKOOL LIED

Die wêreld van kennis word hier oopgesluit
Beklee word ons met durf en moed
Vir vyande sal ons nie stuit
Hier word ons siel gevoed
Ons beloof altyd ons beste te gee
Vir skool en huis en kerk
Vir Vaderland en medemens
volhard, wees altyd sterk!
Laerskool Lorraine, ons wy u die nuwe lied
Laerskool Lorraine, wat die beste vir ons bied

Outeur: Mnr. F. Labuschagne
Komponis: Me. Reinette Ferreira

SKOOLBESTUURSPAN:

SKOOLHOOF:

Mnr. M. Pienaar

ADJUNKHOOFDE:

Mev. M. Martens
Mnr. S. Botha

DEPARTEMENTELE HOOFDE:

Mnr. M. Allison
Mnr. A. De Witt
Mev. L. Gerber
Mnr. M. Jacoby
Mev. C. Lokotsch



BELANGRIKE INLIGTING

LAERSKOOI LORRAINE

Meuselaan
Lorraine
Gqeberha
6070

Tel: 041 367 1115

E-pos: info@lorraineschool.co.za

Webwerf: www.lorraineschool.co.za

SKOOLVOORWAARDES 2025

KWARTAAL 1	15 JANUARIE – 25 MAART
KWARTAAL 2	8 APRIL – 27 JUNIE
KWARTAAL 3	22 JULIE – 3 OKTOBER
KWARTAAL 4	13 OKTOBER – 10 DESEMBER

DAAGLIKSE ROOSTER

Die skool begin om 07:45 en sluit soos volg:

MAANDAG TOT DONDERDAG	
Graad R	13:05
Graad 1 & 2	13:05
LSEN-Junior	13:05
Graad 3 – 7	14:05
LSEN-Senior	14:05

VRYDAG	
Graad R – 3	12:45
LSEN-Junior	12:45
Graad 4 – 7	13:00
LSEN-Senior	13:00

Eerste pouse is van 10:00 - 10:20 en tweede pouse van 12:20 - 12:35.

Vrydag sal pouse van 10:00 – 10:30 wees. Daar is geen tweede pouse op 'n Vrydag nie.

BANKBESONDERHEDE

Bank	:	ABSA
Tak	:	Newton Park
Takkode	:	632005
Rekeningnaam	:	Laerskool Lorraine Skoolfonds
Rekeningnommer	:	1400 490 225
Verwysing	:	<i>Leerder se naam, van, graad d.w.s K Jones 3J</i>



AKADEMIES

By Laerskool Lorraine volg ons die KABV-kurrikulum. Hieronder vind u die vakke wat ons by die skool aanbied:

Juniorfase (Gr. 1 – 3)	Intermediêrefase (Gr. 4 – 6)	Seniorfase (Gr. 7)
Afrikaans Huistaal	Afrikaans Huistaal	Afrikaans Huistaal
Engels Eerste Addisionele Taal	Engels Eerste Addisionele Taal	Engels Eerste Addisionele Taal
Wiskunde	Wiskunde	Wiskunde
Lewensvaardighede	Natuurwetenskappe en Tegnologie	Natuurwetenskappe
	Sosiale Wetenskappe	Tegnologie
	Lewensvaardighede	Sosiale Wetenskappe
		Ekonomiese en Bestuurswetenskappe
		Kreatiewe kunste
		Lewensoriëntasie

ROOSTER

Die rooster volg 'n sikliese struktuur van vyf dae.
Graad 4 – 7

LAERSKOOL LORRAINE PRIMARY SCHOOL TIMETABLE

Time	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Time	Friday
07:45 08:00	Admin	Admin	Admin	Admin	07:45 08:00	Admin
08:00 08:30	INTERSEN ASSEMBLY	FOUNDATION PHASE ASSEMBLY			08:00 08:30	
08:30 09:00					08:30 09:00	
09:00 09:30					09:00 09:30	
09:30 10:00					09:30 10:00	
10:00 10:20	FIRST BREAK				10:00 10:30	BREAK
10:20 10:50					10:30 11:00	
10:50 11:20					11:00 11:30	
11:20 11:50					11:30 12:00	
11:50 12:20					12:00 12:30	
12:20 12:35	SECOND BREAK				12:30 13:00	
12:35 13:05						
13:05 13:35						
13:35 14:05						



ALGEMEEN

ALLE OUIERS/VOOGDE

D6 Connect (in die proses)

Hierdie kommunikasieplatform sal dien as 'n middel vir direkte kommunikasie met ouers en voogde. Ons versoek u vriendelik om te verseker dat u kontakbesonderhede akkuraat is en gereeld opgedateer word.

Intersen- en Seniorfase

1. Eksamens word jaarliks in Junie en November afgelê.
2. Toetsreekse word in Maart en September van elke jaar afgelê.
3. Skryfbehoeftes: Leerders moet oor die nodige skryfbenodigdhede beskik vir toetse en eksamens. Geen uitleen van items sal toegelaat word nie.
4. Bedrog: Enige vorm van bedrog tydens toetse of eksamens word as ernstige wangedrag beskou. Dit sluit ook in om met onwettige notas of materiaal betrap te word.
5. Huiswerkdagboek: Elke leerder moet in besit wees van 'n huiswerkdagboek waarin alle take en werk vir die dag genoteer word. Ouers/voogde word versoek om dit daaglik na te gaan.
6. Handboeke: Handboeke sal aan leerders toegeken word. 'n Nie-terugbetaalbare handboekfooi van R250 is betaalbaar teen 1 Februarie by die Finansiële Kantoor. Let asseblief daarop dat die sperdatum vir betaling nagekom moet word. Verlore of beskadigde handboeke sal lei tot die vereffening van 'n vervangingsfooi.

AKADEMIESE ONDERSTEUNINGSKLASSE

- Vakdidaktiese hulp
- Skoolberader
- Arbeids- en spraakterapeute besoek die skool (privaat)

PRYSUITDELINGS

VEREISTE VIR AKADEMIESE PRYSE EN TOEKENNINGS: KWARTAAL 1 - 3

VAKKE	GR. 4	GR. 5	GR. 6	GR. 7
Huistaal	249	249	249	225
Eerste addisionele taal	243	243	243	225
Wiskunde	249	249	249	225
NW & Tegnologie / Natuurwetenskappe	255	255	255	225
Sosiale Wetenskappe	255	255	255	240
Lewensvaardighede / Lewensoriëntering	255	255	255	255
Ekonomiese en Bestuurswetenskappe				240
Tegnologie				255
Skeppende kunste				225
Akademie baltie	1530	1485	1440	2092.5



BUITEMUURSE AKTIWITEITE

Laerskool Lorraine glo dat onderwys verder strek as die tradisionele akademiese kurrikulum. Derhalwe plaas ons groot klem op buitemuurse aktiwiteite wat deur die skool georganiseer word, aangesien dit 'n integrale deel van 'n holistiese opvoeding vorm.

SPORT

Daar word van alle leerders verwag om elke kwartaal aan ten minste een somersport en een wintersport deel te neem, behalwe wanneer mediese ongeskiktheid 'n belemmering is. In sulke gevalle moet 'n geldige doktersertifikaat by die Sporthoof ingedien word.

Sportoefeninge begin om 14:30. 'n Sportrooster sal aan die begin van die somerseisoen en weereens aan die begin van die winterseisoen aan leerders uitgedeel word.

Die volgende sportkodes word deur die skool aangebied:

SEUNS	MEISIES
Atletiek	Atletiek
Tweekamp	Tweekamp
Skaak	Skaak
Krieket	Landloop
Landloop	Fietsry
Fietsry	Gholf
Gholf	Hokkie
Hokkie	Trompoppies
Mini-krieket (Gr. R – 3)	Mini-hokkie (Gr. R – 3)
Mini-hokkie (Gr. R – 3)	Mini-tennis (Gr. R – 3)
Mini-tennis (Gr. R – 3)	Netbal
Rugby	Swem
Swem	Tennis
Tennis	

Professionele afrigting in sekere sportsoorte is ook beskikbaar.

Erkenning en balkies word toegeken aan leerders wat Provinsiale en Nasionale Kleure verwerf.

KULTURELE AKTIWITEITE

Junior Koor
Kunsklub
Spelling by
Kiewietjie

Senior Koor
Redenaars
Debatvoering
Kitaar

Blaasorkes
Kunstefeeste
Orff-Ensemble

Individuele onderrig in klavier, blokfluit, dwarsfluit, klarinet, koperblaas- en perkussie-instrumente.



SKOOL GELUKBRINGER

Thunder, ons skoolgelukbringer.



Die skool wat omgee

SKOOLUNIFORM

Verskaffers:

Die skoolwinkel

Die skoolwinkel is by die Lorraine-Pavillion

Schultz Outfitters, Wesstraat, Newton Park

Birch's, 2de Laan, Newton Park

Skoolwinkeltye:

Maandae en Woensdae

14:30 – 16:00

Dinsdag en Donderdag

07:30 – 09:00

Laaste Saterdag van elke maand

08:00 – 12:00

Seuns

Somer (kwartaal 1 en 4)

Wit kortmouhemp met sakwapen

(Sakwapen by die skoolwinkel beskikbaar)

Grys lang- of kortbroek

Grys Lorraine-skoolsokkies

Swart skoolskoene

Lorraine-skoolbaadjie

Lorraine-skooltrui

Winter (kwartaal 3 en 4)

Wit langmouhemp

Skooldas

Grys lang of kort broek

Lorraine-skoolsokkies

Swart skoolskoene

Lorraine-skoolbaadjie

Lorraine-skooltrui

L.O.

Lorraine-sporthemp

Blou kortbroek

Lorraine-sweetpak

Meisies

Lorraine-skoolrok

Swart skoene

Wit sokkies

Lorraine-skoolbaadjie

Lorraine-skooltrui

Lorraine-skoolrok

Swart skoene

Skoolbaadjie

Skooltrui

Grys Lorraine-skoolsokkies

of grys broekiekouse

Lorraine-sporthemp

Blou kortbroek

Lorraine-sweetpak

Die skoolbaadjie is 'n verpligte kledingstuk wat tydens byeenkomste, prysuitdelings en fotodae gedra moet word.

ELKE KLEDINGSTUK EN ALLE ANDER EIENDOM WAT NA DIE SKOOL GEBRING WORD (SOOS POLSHORLOSIES, SPORTTOERUSTING EN SPORTSAKKE), MOET DUIDELIK GEMERK WEES MET DIE SE EIENAAR SE NAAM.

Ouers/voogde moet verseker dat u kind/ers korrek geklee is soos hierbo uiteengesit wanneer hulle skool bywoon.



Ouers/Voogde/Skoolskakeling

Algemeen

Die skoolhoof, adjunkhoofde, berader, graadhoofde en onderwysers is beskikbaar vir onderhoude met ouers of voogde, op afspraak. Afspraakbesprekings kan deur die sekretaresse gereël word.

Elke graad word bestuur deur 'n graadhoof en adjunkgraadhoof, wat verantwoordelik is vir die welsyn en dissipline van die leerders in daardie graad.

Indien u enige navrae het of sake rakende u kind wil bespreek, kan u gerus 'n afspraak met die graadhoof maak.

Ondersteuning van kinders

- Elke kind floreer deur die ondersteuning en betrokkenheid van ouers of voogde by die skool. Ons moedig ouers/voogde aan om:
- Alle sport- en kulturele aktiwiteite waarby hul kinders betrokke is, te ondersteun,
- Vergaderings by te woon, vir komitees te stem en hulself beskikbaar te stel vir verkiesing tot komitees.
- Die verkiesings van die Beheerliggaam by te woon om te verseker dat die Beheerliggaam die Ouers/Voogde behoorlik verteenwoordig en die beste beskikbare lede insluit,
- Aan te bied om te help waar moontlik.
- Skoolberader – Mev. E. Gerber

Mev. Gerber is op afspraak beskikbaar.

Skoolgeld

Die begroting word jaarliks deur die Beheerliggaam bepaal na 'n vergadering waarin ouers/voogde die begroting goedkeur. Dit is van uiterste belang vir die befondsing van die skool, sodat leerders die maksimum voordeel uit hul onderwys kan put.

Ouers/voogde wat finansiële probleme ondervind, word versoek om die Finansiële Kantoor te kontak voordat die rekening agterstallig raak. Hierdie inligting sal streng vertroulik hanteer word. Die begrotingsvergadering vind gewoonlik in November van elke jaar plaas.

Snoepie

Spyskaart en pryse word deur die verkoper verskaf.



DIE NASORG

Daar is 'n nasorgdiens op die skoolterrein waar graad 4- tot 7-leerders hul huiswerk in die studiearea kan voltooi. Leerders in die Grondslagfase (Graad 1 – 3) voer hul huiswerk uit onder toesig van die Nasorgdames. Die fasiliteit is beskikbaar van Maandag tot Vrydag van 13:00 tot 17:30.

Aansoeke kan by die Nasorg of die Finansiële Kantoor voltooi word.

Kontakbesonderhede:

071 122 1425

TELEFOONBOODSKAPPE

'n Beroep aan ouers/voogde gerig om NIE die skoolkantoor te kontak om boodskappe vir hul kinders deur te gee nie, tensy dit 'n uiters dringende saak betref. Geen interkombodskappe sal vir hierdie doeleindes toegelaat word nie, tensy dit in uitsonderlike gevalle deur die SKOOLHOOF goedgekeur is.

Uber: Die skool kan nie verantwoordelikheid aanvaar vir die oordrag van boodskappe rakende Uber-versameling nie. Die verantwoordelikheid berus by die ouers/voogde.

AFLEWERINGS

Net kos aflewering sal aanvaar word nie later as 09:45 nie. Aflewering van enige ander aard sal **NIE** aanvaar word nie.

AFWESIGHEID

- Afwesigheid moet tot die minimum beperk word.
- Stuur asseblief 'n e-pos aan die klasonderwyser en graadhoof om hulle in kennis te stel van u kind se afwesigheid voor of op die dag van afwesigheid. Sluit u kind se naam, klas en die rede vir afwesigheid in. 'n Leerder wat afwesig was, moet die gemiste werk so gou moontlik inhaal.
- 'n Mediese sertifikaat is vereis na 3 dae van siekte, en ook indien enige eksamen weens siekte gemis word.
- Daar word van alle leerders verwag, en deur die wet verplig, om skool by te woon tot die laaste amptelike skooldag van elke kwartaal.
- Die skool is verplig om die Departement van Onderwys in kennis te stel indien 'n kind herhaaldelik afwesig is.

LAAT AANKOMS OF VROË VERTREK

Leerders mag nie amptelik toestemming gegee word om voor die einde van die kwartaal te vertrek of om na die begin van 'n kwartaal terug te keer nie.

Leerders wat skool vir provinsiale of soortgelyke sportbyeenkomste moet misloop, word versoek om die skool betyds skriftelik in kennis te stel, vergesel van die amptelike brief van die Instelling/Provinsiale/Nasionale Liggaam.

Enige leerder wat na die amptelike aanvangstyd by die skool aankom of voor die amptelike tyd vertrek, moet by die sekretaresse aanmeld, en die register moet deur die ouers/voogde voltooi word. **GEEN** leerder sal sonder amptelike korrespondensie van hul ouers/voogde ontslaan word nie.



SIKTE BY DIE SKOOL

Indien 'n leerder by die skool siek word, sal die skoolhoof of adjunkhoof toestemming gee vir die skoolsekretaresse om die ouers/voogde te kontak om die kind te kom haal.

Leerders wat bedags siek huis toe gaan, mag nie in die middag sport bywoon nie. Leerders wat op Vrydae afwesig is, mag nie oor die naweek aan skoolwedstryde of Derby-wedstryde deelneem nie.

Indien 'n leerder aan 'n spesifieke allergie of mediese probleem ly, moet die skool in kennis gestel word.

'n Siek leerder sal nie toegelaat word om huis toe te gaan tensy die ouers/voogde in kennis gestel word nie.

Leerders mag **NIE** ouers/voogde self bel nie – die Sekretaresse moet die ouers/voogde kontak indien nodig.

Ouers/Voogde moet leerders op die knipbord by die Sekretaresse se kantoor affteken. Indien die ouers/voogde nie die leerder kan gaan haal nie, is dit die ouer/voog se verantwoordelikheid om die skool te voorsien van 'n naam, van en kontakbesonderhede van die persoon wat gemagtig is om u kind te gaan haal. U kind se veiligheid is vir ons van kardinale belang.

MEDIESE AFSPRAKE

Slegs baie dringende mediese of tandheelkundige afsprake mag gedurende skoolure gemaak word.

ROBOTIKA

By ons skool is die Koderings- en Robotika-program ontwerp om ons leerders toe te rus met die noodsaaklike 21ste-eeuse vaardighede. In lyn met die KABV-kurrikulum, en aangebied in ons moderne Media- en Robotikasentrum, bied ons 'n progressiewe leerervaring wat fokus op die grondslagsbeginsels van kodering, rekenaardienke, probleemoplossing, patroonherkenning en volgordebepaling.

In die Grondslagfase beklemtoon ons ontkoppelde koderingsaktiwiteite, wat kritiese denke en probleemoplossingsvaardighede bevorder sonder die gebruik van toestelle. Soos ons leerders na hoër grade vorder, begin ons tegnologie inkorporeer, wat hulle praktiese ervaring bied met koderingsinstrumente en digitale probleemoplossing.

Ons skool is ook toegerus met 'n 3D-drukker, wat leerders praktiese ervaring gee met innoverende ontwerp- en vervaardigingstechnologie. Die kurrikulum beklemtoon kreatiwiteit, samewerking en aanpasbaarheid, wat ons leerders voorberei vir die vierde industriële revolusie.

Deur op hierdie kernvaardighede te fokus, verseker ons dat ons leerders nie net digitaal geletterd is nie, maar ook in staat is om te innoveer en te floreer in 'n steeds ontwikkelende wêreld.



REKENAARSENTRUM

Ons rekenaarklasse is ontwerp om leerders vertrouwd te maak met die basiese beginsels van rekenaargebruik, met die fokus op die primêre komponente van 'n rekenaar, noodsaaklike e-veiligheidspraktyke en inleidende lees- en wiskundeprogramme. Hierdie vroeë vaardighede skep 'n stewige grondslag wat verseker dat ons leerders gemaklik met tegnologie werk en goed voorbereid is vir meer gevorderde kursusse soos Rekenaartoepassings en Tegnologie in die hoërskool.

Deur hierdie kurrikulum bemagtig ons leerders met die selfvertroue om rekenaars verantwoordelik en doeltreffend te gebruik, wat hulle voorberei vir toekomstige akademiese sukses en die ontwikkeling van praktiese digitale bevoegdhede.

ENTREPRENEURS

Lidmaatskap is beskikbaar vir alle leerders in graad 5 tot 7. Markdae word gereël vir spesiale geleenthede, byvoorbeeld Moedersdag. Die doel van die klub is om lede te leer hoe om vir hulleself te werk, hul eie geld te verdien, geld te spaar en kreatiwiteit aan te moedig. Leerders sal ook leer hoe om sukses en mislukking op 'n gesonde manier te hanteer.

GRAAD R

n Noukeurig beplande daaglikse roetine word gehandhaaf, wat insluit 'n oggendklokluik en 'n bespreking oor die tema van die week. Aktiwiteite soos kreatiewe uitdrukking, musiek, beweging en vryspel vorm deel van die program. Leerders neem gereeld deel aan tematiese uitstappies wat hul leerervaring verryk. Gedurende die jaar word leerders konsekwent begelei om die nodige vaardighede te ontwikkel wat hul suksesvolle oorgang na graad 1 sal verseker.

KIEWIETJIE

Ons jaarlikse skoolkoerant, "Die Kiewietjie," word saamgestel deur 'n toegewyde redaksionele span van onderwysers. Hierdie publikasie bied 'n keur van foto's en 'n oorsigtelike samevatting van skoolaktiwiteite en belangrike gebeurtenisse gedurende die skooljaar.

SPORT – PROSEDURES INDIEN SPORT GEKANSELLEER WORD

Kommunikasie tussen die afrigter en ouers/voogde sal geskied via die WhatsApp- of D6 Connect-kommunikasieplatform. In die geval van sportkansellاسies sal leerders onder die toesig van die afrigter bly totdat hulle deur hul ouers/voogde afgehaal word.

Besluite rakende die kansellاسie van sport sal gedurende die loop van die dag geneem word. Ouers/voogde van leerders in die Grondslagfase sal teen 12:00 ingelig word, terwyl ouers/voogde van leerders in die Intersenfase teen 13:00 ingelig sal word.



SKOOLREËLS

Dissipline is van kardinale belang vir die algemene welstand en atmosfeer van die skool, asook vir die beskerming van elke individu. Elke leerder moet te alle tye onthou dat hy of sy 'n verteenwoordiger van die skool is, hetsy in die openbare oog of privaat. Daar word van leerders verwag om met verantwoordelikheid, verdraagsaamheid, hoflikheid en sinvolheid op te tree. Enige gedrag wat as onbeleefd, oneerlik, destruktief of nadelig vir die reputasie van Laerskool Lorraine beskou kan word, sal as 'n ernstige oortreding hanteer word.

Alle leerders is verplig om die skoolreëls, soos uiteengesit, te gehoorsaam. Dit is van die uiterste belang dat ons ouers en voogde se heelhartige ondersteuning en samewerking in hierdie verband geniet, nie net in belang van die skool as geheel nie, maar ook tot voordeel van hul eie kind.

Skoolreëls is van toepassing op leerders terwyl hulle op die skoleiendom is, wanneer hulle skooluniform buite die skool dra, asook wanneer hulle die skool op enige wyse of tyd verteenwoordig, hetsy by tuisgeleenthede of elders.

1. Kleredrag en voorkoms

- 1.1 Skooluniform Raadpleeg prospektus
- 1.2 Sportuniform Soos omskryf deur die sportkode

Voorkoms

SEUNS

- Netheidsinspeksies word aan die begin van elke kwartaal en tydens saalbyeenkomste gehou. Daar word te alle tye van leerders verwag om by die skool se netheidsbeleid te hou.
- Hare moet altyd netjies en goed versorg wees. Dit mag nie aan die kraag raak, oor die ore hang, of die wenkbroue bedek nie.
GEEN HAARSTYL MAG OPMERKLIK OF AANDAGTREKKEND WEES NIE. GEEN 'HIGHLIGHTS' WORD TOEGELAAT NIE.
- Slegs polshorlosies en mediese waarskuwingsarmbande mag gedra word. Geen ander juweliersware is toelaatbaar nie.
- Skoene moet altyd gepoleer wees en met behoorlike veters vasgemaak word.
- Gordels met oordrewe gespes word nie toegelaat nie.
- Geen oorbelle mag gedra word nie.
- **Geen sonbrille** mag saam met die Laerskool Lorraine Skooluniform gedra word, behalwe vir mediese doeleindes.
- Broeke moet behoorlik pas en mag nie in 'n 'skraal pasvorm' verander word nie.
- Geen grimering word toegelaat nie.
- Vingernaels moet netjies gesny wees en mag nie langer as die vingerpunt wees nie.
- Sweetpakke vorm nie deel van die formele skooluniform nie.
- Op dae waarop Liggaamlike Opvoeding plaasvind, moet die voorgeskrewe Liggaamlike Opvoedingsdrag gedra word.



MEISIES

- Netheidsinspeksies word aan die begin van elke kwartaal en tydens saalbyeenkomste gehou. Daar word te alle tye van leerders verwag om by die skool se netheidsbeleid te hou.
- Rokke moet van 'n aanvaarbare lengte wees (nie korter as drie vingers bo die knie nie).
- Hare moet altyd netjies en goed versorg wees. Haarstyle mag nie onnodig aandag trek nie.
- Op "Civvie Dae" moet meisies met lang hare sorg dat dit vasgemaak is.
- Hempde moet te alle tye die maag behoorlik bedek.
- Alle haarbykomstighede moet koningsblou wees. "Alice-bands" en haarrekkies is by die skoolwinkel beskikbaar.
- Die kleur van hare mag nie gedurende die skoolloopbaan by Laerskool Lorraine verander word nie.
- Geen sigbare "highlights" word toegelaat nie.
- Vlegsels moet net een kleur wees en behoorlik vasgemaak word.
- Geen juweliersware word toegelaat nie, behalwe: Polshorlosies (nie kostuumhorlosies nie) van 'n aanvaarbare grootte. Mediese waarskuwingsarmbande.
- Slegs een paar klein ringetjies of "studs" (goud of silwer) mag in die onderste lob van die ore gedra word.
- Geen studs met edelgesteentes word toegelaat nie.
- Geen naellak of grimering word toegelaat nie.
- Vingernaels moet kort en netjies wees, en mag nie langer as die vingerpunte wees nie.
- **Sonbrille** mag nie saam met die Laerskool Lorraine Skooluniform gedra word nie, tensy daar 'n mediese rede voor is.
- Geen sigbare T-hemde of frokkies mag onder die skooluniform gedra word nie.

Hierdie reëls vorm deel van ons skool se verbintenis tot netheid en 'n professionele voorkoms wat trots en dissipline weerspieël.

2. Gedrag

2.1 Rye, gange en skoolgeboue

- 2.1.1 Eerste klok - Beweeg na waar die leerders oplyn in hul rye
Tweede klok - Geen gepratery nie
- 2.1.2 Leerders moet betyds by die skool arriveer en die volle voorgeskrewe skooldag bywoon. Hulle moet te alle tye in reguit lyne loop.
- 2.1.3 Leerders mag nie in die skoolgebou hardloop of trappe op- of afhardloop nie.
- 2.1.4 Geen leerder mag die saal binnegaan sonder die teenwoordigheid van 'n onderwyser nie.
- 2.1.5 **Geen leerder mag die vooringang gebruik tensy hy/sy deur 'n ouer/voog of onderwyser vergesel word nie.**
- 2.1.6 Leerders moet voorkeur aan volwassenes verleenby deure.



- 2.1.7 Leerders moet opstaan om onderwysers en besoekers by ons skool te groet.
- 2.1.8 Geen leerder mag tydens onderrigtyd in die gange wees sonder die toestemming van 'n onderwyser nie.

Hierdie riglyne verseker 'n ordelike en respektvolle skoolomgewing wat bevorderlik is vir leer en dissipline.

2.2 **Skoolterrein**

Die volgende is verbode:

- 2.2.1 Bome en mure klim.
- 2.2.2 Rommelstrooiing.
- 2.2.3 Klim oor/onder heinings of hekke.
- 2.2.4 Fietsry of skaatsplankry.
- 2.2.5 Speel tussen die motors.
- 2.2.6 Gevaarlike speletjies (geen harde balle / kolwe / hokkiestokke nie).
- 2.2.7 Geen leerders word oor naweke of gedurende vakansies op die skoolterrein toegelaat nie.
- 2.2.8 Geen leerders word toegelaat om die skoolterrein sonder toestemming te verlaat nie.
- 2.2.9 Geen speel op graad R-apparaat deur enige leerders van gr. 1 - 7.
- 2.2.10 Geen leerder mag met skoolskoene op die netbal/tennisbane speel nie.
- 2.2.11 Die swembadarea is verbode sonder volwasse toesig.
- 2.2.12 Geen speel in die gr. 1-speelgrond deur graad 2 – 7-leerders nie.
- 2.2.13 Geen speel voor of na skool op die gr. 1-apparaat nie (Klouterraam).
- 2.2.14 Leerders MOET voor skool en tydens pouses in hul aangewese speelareas bly.

3. **Algemene**

- 3.1 **Geen selfone of elektroniese tegnologie word by die skool toegelaat nie, selfs al is dit afgeskakel.**
- 3.2 Speelgoed, diere ens. moet nie skool toe gebring word nie.
- 3.3 Oneerlikheid in enige vorm sal nie geduld word nie.
- 3.4 Rook, alkohol en dwelms is verbode (vaping ens.).
- 3.5 Onbeskaamdheid, arrogansie of onbeleefdheid teenoor administratiewe personeel, onderwysers of skoolleiers sal nie geduld word nie.
- 3.6 Kougom is verbode.
- 3.7 Vloek of kras taal word nie toegelaat nie.
- 3.8 Bakleiery en afknouery word albei as baie ernstige oortredings beskou.
- 3.9 Die sweetpak top is NIE deel van die skooluniform NIE en onder GEEN omstandighede kan dit die skoolbaadjie of trui vervang.
OP-verteenwoordigers mag OP-klere op die laaste Vrydag van 'n maand dra.
- 3.10 Hardloop-/sportskoene is NIE deel van die skooluniform NIE en onder GEEN omstandighede kan hulle saam met die skooluniform gedra word.
- 3.11 Elke leerder moet deelneem aan die opvoedkundige program soos voorgeskryf deur die Onderwysdepartement, tensy vrystelling deur die skoolhoof toegestaan is.



- 3.12 Daar word van elke leerder verwag om aan 'n somer- en 'n wintersport deel te neem.
- 3.13 Geen leerder mag in die skoolgebou of in 'n klaskamer wees voor skool, tydens pouse of na skool nie, tensy by 'n onderwyser/prefek onder toesig van 'n aktiwiteit. Leerders mag slegs hul sluitkaste besoek voor skool, tydens pouse en na skool.
- 3.14 Die administrasie-area, personeelkamer, personeelwerkkamer, fotokopieerkamer en ontvangskantore is buite perke vir alle leerders.
- 3.15 Geen leerder mag om enige rede sonder toestemming van 'n onderwyser van die klas afwesig wees nie.
- 3.16 Die volle skooluniform moet by alle funksies gedra word indien die leerder in 'n ondersteunende rol bywoon, bv. Musiekaande, Saterdag Sport Dae.

DISSIPLINE BELEID

Dissiplinêre Beleid

WETGEWING TER ONDERSTEUNING VAN HIERDIE BELEID:

- Die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, Wet 108 van 1996
- Die Suid-Afrikaanse Skolewet, Wet 84 van 1996 (en latere wysigings)

Aanhef:

By Laerskool Lorraine is ons oortuig daarvan dat gehalte-onderrig, sonder dissipline nie moontlik is nie. Skooldissipline verwys na die reëls en strategieë wat toegepas word om leerderdissipline te bestuur en hulle te leer om verantwoordelikheid vir hulself, ander en hul omgewing te neem. Dissipline is noodsaaklik vir persoonlike groei en uiteindelijke sukses.

Ons dissiplinêre benadering is positief en bemoedigend, met konsekwentheid en struktuur wat leerlinge 'n gevoel van veiligheid bied. Wanneer grense oorskry word, dien gevolge as 'n konstruktiewe leergeleentheid vir selfrefleksie en verbetering.

Hierdie beleid word verder gelei deur die volgende uittreksel:

"People often see 'discipline' as the same thing as 'punishment'. They are not. Discipline actually refers to the practice of teaching or training a person to obey rules or a code of behaviour in the short and long term. While punishment is meant to control children's behaviour, discipline is meant to develop their behaviour. It is meant to teach children self-control and confidence by focusing on what they are capable of learning. The ultimate goal of discipline is for children to understand their own behaviour, take initiative, be responsible for their choices, and respect themselves and others."
 (Positive Discipline and Classroom Management, Centre for Justice and Crime Prevention & SA Dept of Basic Education 2012)

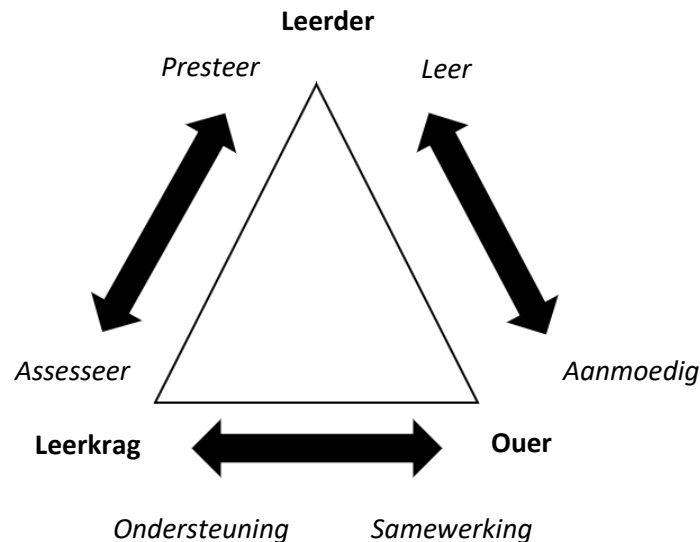
Belanghebbendes:

'n Belangrike fokusverskuiwing in die effektiewe hantering van leerdergedrag, is die ontwikkeling en bestuur van positiewe verhoudings tussen kinders onderling, asook tussen kinders en volwassenes.

- Onderwysers – As klaskamerbestuurders moet onderwysers 'n gestruktureerde omgewing skep waarin optimale leer plaasvind.
- Leerders – Alle leerders (graad 1–7) word verwag om die skool se dissiplinekode noudeset na te kom. Oortredings bring gevolge mee, wat verantwoordelikheid en leerervaring bevorder.



- Ouers – Die rol van die ouer, as primêre opvoeder en vennoot in die vorming van die leerder se karakter is onontbeerlik. Dissipline begin by die huis. Ouers is medeverantwoordelik vir die handhawing van dissipline by die skool en moet as positiewe rolmodelle dien. Ons moedig samewerking/oop kommunikasie met die skool aan om dissipline konsekwent toe te pas.



Verwagtinge van die leerders:

- Omgee – Deur vriendelik en bedagsaam teenoor ander op te tree.
- Hoflikheid – Deur goeie maniere teenoor personeel, ouers, maats en besoekers te toon.
- Respek – Deur om te gee vir die welstand van ander en deur deernis te betoon, handhaaf ons 'n diepgewortelde respek – vir onself, ons personeel, ouers, gaste aan ons skool, die skool se eiendom en die omgewing.
- Verantwoordelikheid – Deur alle huiswerkopdragte nougeset te voltooi en sperdatums vir take stiptelik na te kom, deeglik voorbereid te wees vir klaskamer- en buitemuurse aktiwiteite, en verantwoordelikheid te neem vir hul persoonlike besittings, toon leerders toewyding en selfdissipline.
- Eerlikheid – Deur altyd die waarheid te praat en nie te bedrieg of te steel nie
- Selfbeheersing – Deur woorde, emosies en optrede verantwoordelik te bestuur.
- Deernis – Deur opregte belangstelling in ander te toon, bewustelik teenwoordig te wees en 'n onbevooroordeelde ingesteldheid te handhaaf, bevorder ons empatie en begrip in ons gemeenskap.
- Ambassadeurskap – Deur die waardes van Laerskool Lorraine met integriteit te handhaaf en as 'n voorbeeld vir ander op én buite die skoolterrein op te tree, beliggaam ons ware leierskap en verantwoordelikheid.



LAERSKOOL LORRAINE DISSIPLINE-STELSEL

BELONINGSTELSEL

- 40 punte - Blou wapen
- 80 punte - Brons wapen
- 120 punte - Silwer wapen
- 160 punte - Goue wapen
- 170 punte - Meriete 2025-wapen

BELONGINGKRITERIA

Akademie Prestasie

- Voltooi konsekwent huiswerk en take binne die voorgeskrewe sperdatums.
- Toon volgehoue verbetering in toetse en assesserings.
- Demonstreer kritiese denke en probleemoplossings-vaardighede.
- Lewer hoëgehalte projekte, opstelle of navorsingswerk.
- Neem aktief deel aan klasbesprekings.
-

Toewyding en Werksetiek

- Toon deursettingsvermoë in uitdagende take.
- Oorskry die minimum vereistes in take of projekte.
- Soek hulp en toon bereidwilligheid om uit foute te leer.
- Demonstreer kreatiwiteit in opdragte en aanbiedings.
-

Gedrag en Houding

- Toon respek teenoor onderwysers en klasmaats.
- Wees vriendelik en behulpsaam teenoor eweknieë.
- Bewys leierskapsvaardighede in groepsaktiwiteite.
- Handhaaf skoolreëls en dissipline.
- Neem inisiatief in klaskameraktiwiteite.

Deelname en Betrokkenheid

- Meld vrywillig aan om met klaskamerverantwoordelikhede te help.
- Neem aktief deel aan buitemuurse aktiwiteite.
- Verteenwoordig die skool in akademiese, kulturele of sportgeleenthede.
- Dra positief by tot klasbesprekings.

Samewerking en Spanwerk

- Doeltreffende deelname aan groepsprojekte.
- Die aanmoediging en ondersteuning van maats.
- Die volwasse en bedagsame hantering van konflik.
- Die verantwoordelike uitvoering van gesamentlike take.

Verantwoordelikheid en Rekenskap

- Stiptelike en goed voorbereide bywoning van klasse.
- Die erkenning van foute en die bereidwilligheid om daaruit te leer.
- Die indiening van werk met noukeurigheid en aandag aan detail.
- Die versorging en verantwoordelike gebruik van klaskamerhulpbronne en skoleiendom.

Netjiese Voorkoms en Persoonlike Presentasie

- Die dra van die korrekte skooluniform met netheid en trots.
- 'n Goedversorgde voorkoms met netjiese hare, naels en algemene persoonlike versorging.
- Die handhawing van 'n skoon en georganiseerde werkruimte (bank, kas of skooltas).
- Die aanbied van netjiese en leesbare handskrif in geskrewe werk.



DEMERIETE STELSEL	
Kategorie 1	1 demeriete. Na 3 Kategorie 1-strafpunte sal die leerder Vrydag detensie moet bywoon. Die 4 ^{de} Kategorie 1-strafpunt sal lei tot 'n Saterdagdetensie van twee-uur en 'n skriftelike waarskuwing.
Kategorie 2	20 demerietes. Die leerder sal onmiddellik twee opeenvolgende Vrydag detensies ontvang. Twee Kategorie 2-oortredings lei tot 'n Saterdagdetensie van twee-uur en 'n skriftelike waarskuwing.
Kategorie 3	40 demerietes. Die leerder sal 'n finale, skriftelike waarskuwing van die skoolhoof ontvang, wat deur beide die ouer/voog en die leerder onderteken moet word. Ouers/voogde sal 'n vergadering met die skoolhoof moet bywoon. Die leerder sal voor 'n formele dissiplinêre verhoor van die skoolbeheerliggaam verskyn, waar toepaslike sanksies opgelê sal word.
KODE	KATEGORIE 1 – Beskrywing
1	Laat kom of afwesigheid sonder 'n geldige rede.
2	Versuim om huiswerk of opdragte te voltooi.
3	Boeke, skryfbehoeftes, ens. by die huis of in die kas laat.
4	Skoolitems soos boeke, instrumente of toerusting betyds terug besorg nie.
5	Steur van klaskameraktiwiteite (bv. praat buite beurt, speel met voorwerpe).
6	Nie die voorgeskrewe skooldrag dra nie of dit verkeerdelik dra.
7	Werk nie in die klas voltooi nie.
8	Maats terg.
9	Eet, drink of kougom kou in verbode areas of tye.
10	Nie-onderliggerverwante items (soos speelgoed, elektroniese toestelle) skool toe bring sonder toestemming.
11	Rondlo in gange of verbode areas.
12	Rommel strooi.
13	Swak persoonlike voorkoms (bv. hare, naels).
KODE	KATEGORIE 2 – Beskrywing
14	Uitdagende optrede teenoor gesag of die opsetlike weiering om instruksies te gehoorsaam / insubordinasie.
15	Oneerlikheid en bedrieglike optrede.
16	Die onaanvaarbare praktyk van spoeg of ertjieskiet.
17	Hare wat gekleur is, die aanwending van hoë/lae ligte, of uitermatige en onkonvensionele haarstyle.
18	Enige vorm van verbale, fisiese of aanlyn afknouery of teistering.
19	Die besit of gebruik van selfone of elektroniese toestelle sonder toestemming gedurende skoolure.
20	Die verspreiding van vals gerugte of skinderpraatjies wat skoolharmonie versteur of konflik veroorsaak.
21	Die gebruik van onbehoorlike taal (bv. vloekwoorde).
22	Wangedrag na skool of 'n gebrek aan sportmangees.
23	Disrespekvolle optrede teenoor personeel of besoekers aan die skool.
24	Aanhoudende ontwrigting van klaskameraktiwiteite wat onderrig en leer belemmer.
25	Toegang tot die swembadarea of gebruik van die swembad sonder die toestemming van 'n personeellid.
26	Bywoning van 'n skoolgeleentheid of wedstryd op 'n Saterdag ná afwesigheid op die voorafgaande Vrydag.



KODE	KATEGORIE 3 – Beskrywing
27	Fisiese aanranding van 'n leerder, werknemer of enige ander persoon wat aan die skool verbonde is, met die opset om ernstige liggaamlike leed toe te dien, of die dreigende voorneme om sodanige dade te pleeg, hetsy op skoolterrein, tydens enige skoolaktiwiteit of in enige ander konteks wat redelikerwys met die skool verbind kan word.
28	Enige vorm van teistering, insluitend seksuele teistering van 'n leerder, werknemer of ander persone verbonde aan die skool, insluitend via elektroniese en sosiale media.
29	Herhaalde oortredings van afknouery, of die dreigende voorneme om sodanige gedrag te toon.
30	Wanbesteding van skoolseiendom of minder ernstige vandalisme, bv. krabbels op lessenaars/deure of die beskadiging van skoolseiendom.
31	Fisiese aggressie of bakleiery.
32	Die onwettige besit van dwelmmiddels of alkohol.
33	Herhaalde ontwrigting van die skoolprogram, of die dreigende voorneme om sodanige gedrag te toon.
34	Ernstige oortredings rakende enige toets, eksamen of eksamenmateriaal.
35	Bedrog en misleiding.
36	Diefstal of enige ander oneerlike handeling wat tot nadeel van 'n ander persoon lei.
37	Die besit van 'n gevaarlike voorwerp of wapen terwyl die leerder op die skoolterrein is, tydens enige skoolaktiwiteit, of in enige konteks wat redelikerwys met die skool verbind kan word.
38	Die besit of verspreiding van pornografiese materiaal.
39	Die beoefening van seksuele aktiwiteite, die pleeg van 'n seksuele misdryf, of die dreigende voorneme om sodanige dade te pleeg, hetsy op die skoolterrein of tydens enige skoolaktiwiteit.
40	Enige ander ernstige oortreding soos omskryf in Skedule 1 van die Strafproseswet wat die grondwetlike regte van leerders, werknemers of ander persone verbonde aan die skool benadeel.
41	Kriminele gedrag, bv. diefstal, vandalisme of aanranding.
42	Die versuim om klasse of naskoolse aanhouding (detensie) by te woon, sonder 'n geldige rede.
43	Dade van diskriminasie, haatspraak of rassisme.
44	Enige optrede, hetsy binne of buite die skool, wat die skool se reputasie in gedrang bring.
45	Disrespekvolle of aanstootlike gedrag en/of verbale mishandeling gerig aan personeel, leerders of besoekers.
46	Openlike weersin en opsetlike weiering om wettige instruksies van gesagspersone uit te voer.
47	Enige kriminele gedrag of oortreding soos uiteengesit in die Suid-Afrikaanse wetgewing.



Definisies:

Neem asseblief kennis van die volgende definisies:

1. Dwelms

- (a) Enige bedwelmende of verdowende middel wat 'n sielkundige of fisiologiese uitwerking het;
- (b) Enige middel wat die effek soos bedoel in paragraaf (a) het en wat besit word in stryd met die skool se gedragskode of in stryd met die wette van die Republiek;
- (c) Enige middel waarvan die besit of handel sonder 'n mediese voorskrif of wettige magtiging verbied is; of
- (d) Enige prestasieverbeterende middel, verbode prestasieverbeterende middel, afhanklikheidsvormende middel, ongewenste afhanklikheidsvormende middel, gevaarlike afhanklikheidsvormende middel, onwettige middel, verbode middel, onwettige dwelm of geskeduleerde stof.

2. Alkohol

- (a) Verwys na alkohol soos omskryf in artikel 1 van die *Liquor Act*, 2003 (Wet No. 59 van 2003).

Ernstige liggaamlike leed

- (a) 'n Ernstige, fisiese besering wat deur die doelbewuste optrede van 'n ander persoon veroorsaak word.

Appèlproses

Leerders en ouers/voogde kan dissiplinêre besluite binne vyf werksdae na die skoolbeheerliggaam appelleer deur 'n skriftelike versoek in te dien.

Aansoek om Afwyking van die Gedragskode

'n Leerder, of die ouer van 'n leerder, mag by die beheerliggaam aansoek doen om vrystelling van daardie leerder van voldoening aan sekere bepalings van die gedragskode op grond van, maar nie beperk tot, die volgende omstandighede wat 'n leerder onder die aandag van die skoolhoof of beheerliggaam mag bring:

- (i) Kulturele oortuigings;
- (ii) Godsdienstige nakomingsvereistes; en
- (iii) Mediese redes.

By ontvangs van 'n aansoek sal die skool se beheerliggaam binne 14 dae na ontvangs daarvan sy besluit aan die leerder, of die ouer van die leerder, soos toepaslik, meedeel. In die geval van 'n weiering, sal die beheerliggaam geskrewe redes vir die weiering verstrek.



'n Leerder, of die ouer van 'n leerder, wie se aansoek om vrystelling geweier is, mag binne 14 dae na ontvangs van die kennisgewing van die besluit appèl aanteken by die Provinsiale Hoof van Departement teen die besluit van die beheerliggaam. Die Provinsiale Hoof van Departement moet, nadat die redes vir die appèl sowel as die redes vir die weiering deur die beheerliggaam oorweeg is, sy of haar besluit aan die leerder of ouer van die leerder, soos toepaslik, en aan die beheerliggaam meedeel.

Lyfstraf

Lorraine Laerskool handhaaf 'n zero-toleransiebeleid ten opsigte van lyfstraf. Lyfstraf verwys na enige doelbewuste daad teen 'n kind wat pyn of fisiese ongemak veroorsaak, insluitend, maar nie beperk tot:

- (a) Fisiese toediening van geweld: slaan, klap, tik, knyp of krap met die hand of enige voorwerp;
 - (b) Ernstige fisiese oortredings: skop, skud, gooi van voorwerpe na 'n leerder, brand, skroei, byt, hare trek, ore boks, stoot of forseer;
 - (c) Ongewenste en vernederende strawwe: dwing om ongemaklike posisies te handhaaf, geforseerde inname van enige stof, mond skoonmaak met seep, ontnem van etes, hitte of skuling, verpligte oefening wat nie in lyn is met die toepaslike kurrikulum nie, asook die beperking of verbod op 'n leerder se toegang tot die toilet; en
 - (d) Psigologiese afbreking: enige daad wat daarop gemik is om 'n leerder te verneder, intimideer, vrees in te boesem, te bespot, te verkleineer of sy/haar waardigheid en persoonlikheid te ondermyn.
- Enige vermoede van lyfstraf moet onmiddellik by die skoolhoof aangemeld word.

Deursoeking en Beslaglegging van Ongemagtigde Voorwerpe/Stowwe

Die skoolhoof of sy/haar aangewese verteenwoordiger mag, op 'n willekeurige grondslag, 'n leerder of groep leerders, asook hul eiendom, deursoek vir enige alkoholiese drank, gevaarlike voorwerp of verbode middel, mits 'n billike en redelike vermoede gevestig is dat:

- (a) Alkohol, 'n gevaarlike voorwerp of verbode middel op die skoolperseel of tydens 'n skoolaktiwiteit aangetref mag word; of
- (b) Een of meer leerders op die skoolterrein of tydens 'n skoolaktiwiteit in besit is van alkohol, gevaarlike voorwerpe of verbode middels.

Ontgroening

Geen persoon mag enige vorm van ontgroeningspraktyke teen 'n leerder uitvoer of daaraan deelneem nie, hetsy op die skoolterrein, tydens 'n skoolaktiwiteit, of in 'n koshuis wat leerders huisves.



Prosedure vir Vrydag- en Saterdag-detensie:

Vrydag-detensie

- Detensie vind van 13:00 – 14:00 plaas.
- Die lokaal sal via die detensiebrief gekommunikeer word.
- Leerders sal werk ontvang van hul onderwyser of die verantwoordelike diensdoende onderwyser.
- Indien 'n leerder versuim om die Vrydag-detensie by te woon, sonder 'n geldige rede, sal hy/sy 'n Kategorie 2-demeriet ontvang, asook 'n bykomende Vrydag-detensie.
- Detensie moet eers op 'n Vrydag nagekom word voordat 'n leerder toegelaat word om aan enige ko-kurrikulêre aktiwiteite of wedstryde deel te neem. Versuiming om die detensie by te woon, sal daartoe lei dat die leerder sy/haar plek in die span verbeur en nie vir keuring vir die volgende week in aanmerking kom nie.

Saterdag-detensie

- Detensie vind van 08:00 – 10:00 plaas.
- Die lokaal sal via die detensiebrief gekommunikeer word.
- Leerders sal werk ontvang van hul onderwyser of die verantwoordelike diensdoende onderwyser.
- Indien 'n leerder versuim om 'n Saterdag-detensie by te woon, sonder 'n geldige rede, sal hy/sy 'n skriftelike waarskuwing ontvang, asook twee addisionele Saterdag-detensies.
- Indien die leerder siek is, moet 'n doktersertifikaat verskaf word. Dit is verpligtend.

Neem Kennis:

- 'n Saterdag-detensie geniet voorrang bo ALLE ander skoolaktiwiteite. Dit beteken dat die leerder sy/haar plek in enige skoolgeleentheid of sportspan, ongeag watter span dit is, sal verbeur ten einde sy/haar Saterdag-detensie na te kom.
- By terugkeer na sport die daaropvolgende week, sal die leerder eers vir die laer span uitdraf voordat hy/sy op die reserwebank vir die hoër span mag neem.
- Byvoorbeeld: Indien die o/13A-flank 'n Saterdag-detensie ontvang, mis hy sy wedstryd op daardie Saterdag. Die daaropvolgende week oefen hy saam met die o/13B-span en speel vir hulle. Ná die B-span se wedstryd mag hy op die A-span se bank wees.
- Leerders wat op 'n Vrydag afwesig is, mag NIE op die Saterdag aan enige sport deelneem nie.
- Versuim om hieraan te voldoen, sal lei tot 'n Kategorie 2-oortreding.



Toepassing van die Dissiplinêre Beleid

Die inhoud van hierdie beleid, asook die gevolge waarna hierin verwys word, is van toepassing onder die volgende omstandighede:

- Op die skoolterrein voor, tydens en ná skoolure.
- By alle amptelike skoolgeleenthede, ongeag of dit binne of buite gewone skoolure plaasvind.
- By alle amptelike skoolgeleenthede wat op ander plekke as die skoolterrein gehou word.
- Te alle tye wanneer die leerder in die amptelike skooluniform geklee is en as sodanig herkenbaar is, hetsy op die skoolterrein of in die openbare oog buite die skool.
- Gedurende enige aktiwiteit of enige omstandigheid wat redelikerwys met die skool verbind kan word.



Mnr. M. Pienaar
SKOOLHOOF
6 Mei 2025



Mnr. H. Deysel
VOORSITTER: BEHEERLIGGAAM

